



Lâm Linh Huyền (Lynn)

Talent Acquisition/ Human Resource Manager

📅 08/09/1997 📞 077.6821.428 ✉️ lamlinhhuyenn@gmail.com
👤 Nữ 📍 19 Cô Bắc, Phường Cầu Kiệu, Phú Nhuận, TP.HCM
🌐 <https://www.facebook.com/lamlinhhuyen.lynn/>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn phát triển sự nghiệp trong môi trường doanh nghiệp chuyên nghiệp, nơi đề cao tinh thần trách nhiệm, sự chủ động và không ngừng học hỏi, cải tiến. Tôi mong muốn được phát huy năng lực, tích lũy thêm kinh nghiệm và tạo ra những giá trị thiết thực, đồng thời đồng hành lâu dài cùng sự phát triển của tổ chức.

Bên cạnh đó:

- Định hướng phát triển trong lĩnh vực **Nhân sự, đặc biệt là Talent Acquisition (TA)**, với kinh nghiệm quản lý toàn bộ quy trình tuyển dụng và xây dựng nguồn ứng viên với **database hơn 10.000 CV**.
- Có kinh nghiệm đa dạng trong đào tạo, hội nhập, quản lý HĐLĐ, chế độ – chính sách và phúc lợi nhân sự, quan hệ nhân viên, xử lý các vấn đề nhân sự phát sinh, đồng thời tham gia xây dựng trải nghiệm nhân viên và phát triển văn hóa doanh nghiệp.
- Mong muốn phát triển chuyên sâu về **con người**, phát huy thế mạnh về **Talent Acquisition và kết nối**, thu hút, phát triển và đồng hành cùng nhân viên, góp phần xây dựng **đội ngũ và tổ chức bền vững**.

HỌC VẤN & CHỨNG CHỈ

09/2015 - 09/2019	TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG - QUẬN 7, TP. HCM Chuyên ngành: Quản Lý Du lịch và Lễ hành Tốt nghiệp loại Khá.
2024 - 2024	VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN TP.HCM (CIT) Quản lý Nhân sự Chuyên nghiệp Xếp loại: Giỏi
2025 - 2025	TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM - QUẬN 4, TP. HCM Pháp luật lao động trong Quản lý Nhân sự Xếp loại: Giỏi

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

11/2022 - 09/2026	CÔNG TY TNHH CNV HOLDINGS - Công ty công nghệ cung cấp giải pháp Automation Marketing, CDP và Zalo Mini App, hỗ trợ doanh nghiệp tối ưu hoạt động Marketing, chăm sóc khách hàng và tăng trưởng doanh thu. Human Resource Manager
-------------------	--

- **Quản trị toàn diện hoạt động Talent Acquisition**, từ hoạch định nhu cầu nhân sự, xây dựng JD, sourcing/headhunting, screening, phỏng vấn đến onboarding; chủ động tư vấn và đề xuất giải pháp đáp ứng nhu cầu nhân sự theo tốc độ tăng trưởng của doanh nghiệp.
- **Xây dựng và phát triển Talent Pool 10.000+ ứng viên**, đa dạng ngành nghề, trọng tâm nhóm Công nghệ; chủ động khai thác, phân loại và tối ưu dữ liệu ứng viên nhằm nâng cao khả năng tiếp cận và rút ngắn Time-to-Hire.
- **Quản trị dữ liệu và hiệu quả tuyển dụng**, theo dõi các chỉ số TA, phân tích hiệu suất từng nguồn ứng viên và phối hợp với Hiring Manager/các phòng ban để nâng cao chất lượng tuyển dụng, tối ưu thời gian và nguồn lực.
- **Phụ trách vận hành HR đa chức năng**, bao gồm Orientation/Onboarding, đào tạo, HĐLĐ, C&B, chính sách và quan hệ lao động; trực tiếp tư vấn, xử lý các vấn đề nhân sự phát sinh và tham mưu cho cấp trên trong công tác quản trị nhân sự.
- **Tham gia xây dựng hệ thống và trải nghiệm nhân viên**, kết nối các hoạt động từ onboarding, đào tạo đến văn hóa doanh nghiệp; phối hợp cùng Ban Giám đốc trong các chương trình phát triển, gắn kết và giữ chân đội ngũ.
- **Ứng dụng AI và công nghệ vào quản trị nhân sự**, từng bước số hóa và tự động hóa các quy trình tuyển dụng, vận hành và xử lý dữ liệu, góp phần nâng cao năng suất và hiệu quả quản trị.
- **Phối hợp cùng CEO phát triển CNV Work** – giải pháp công nghệ về Quản trị vận hành, CRM và AI Agent cho doanh nghiệp; tham gia định hình các tính năng CRM phục vụ quản trị nhân sự, số hóa quy trình và tối ưu hiệu suất làm việc.

KẾT QUẢ NỔI BẬT TRONG QUÝ GẦN NHẤT:

- Khối lượng CV tuyển dụng tăng 161%, mở rộng nguồn ứng viên đa dạng ngành nghề, trọng tâm nhóm Công nghệ.
- Hiệu quả xử lý và sàng lọc CV tăng gần 90%.
- Ứng dụng AI vào công việc, giúp năng suất tăng 3 lần so với trước khi áp dụng.

BÊN CẠNH ĐÓ:

- Xây dựng & quản lý 10.000+ CV ứng viên, hình thành nguồn dữ liệu phục vụ tuyển dụng dài hạn.
- Đạt hiệu suất 90% nhân sự mới được onboarding, đáp ứng nhu cầu nhân sự trong quá trình tăng trưởng.
- Tham gia triển khai đào tạo, chính sách nhân sự, C&B, quan hệ lao động và văn hóa doanh nghiệp.

08/2022 – 10/2022

TẬP ĐOÀN THỂ THAO ELIPSPORT |

Trưởng nhóm Tuyển dụng (Với hơn 200 chi nhánh từ Bắc vào Nam: 500 – 1000 nhân sự)

- Đề xuất và triển khai các chương trình, chính sách thu hút ứng viên, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng quy mô lớn.
- Phụ trách tuyển dụng các vị trí Sales và Non-Sales, từ sourcing, sàng lọc đến phỏng vấn và đánh giá ứng viên.
- Quản lý data ứng viên, theo dõi pipeline và chủ động khai thác nguồn ứng viên phù hợp.

- Xây dựng kịch bản và tổ chức phỏng vấn trực tiếp tại TP.HCM và phỏng vấn online trên nhiều nền tảng.
- Điều phối team tuyển dụng 3 nhân sự, phân bổ nguồn lực và theo dõi tiến độ tuyển dụng của các khối Kinh doanh, Văn phòng và Nhà máy.

Sau thời gian thử việc, tôi nhận thấy định hướng phát triển dài hạn chưa phù hợp với mục tiêu nghề nghiệp, do đó chủ động lựa chọn cơ hội mới phù hợp hơn với định hướng chuyên sâu trong lĩnh vực Nhân sự & Talent Acquisition.

08/2021 - 08/2022

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ETRON - SMART HOME |

Trợ lý Giám đốc/ Sales Admin/ Chuyên viên tuyển dụng nhân sự (Số lượng nhân sự tại TP.HCM: 50 nhân sự. Trụ sở chính là Công ty TNHH Công Nghệ Tin Học Phi Long - Đà Nẵng: Trên 200 nhân sự)

- Phụ trách tuyển dụng nhân sự (70%), từ xác định nhu cầu, lập kế hoạch, đăng tuyển, tìm kiếm và sàng lọc ứng viên đến phối hợp phỏng vấn.
- Hỗ trợ Giám đốc trong quản lý vận hành, theo dõi tiến độ công việc và xử lý các vấn đề phát sinh giữa các bộ phận.
- Quản lý hồ sơ, hợp đồng, phụ lục hợp đồng, đề nghị thanh toán và các nghiệp vụ hành chính liên quan.
- Theo dõi chấm công, thời gian làm việc và dữ liệu nhân sự, hỗ trợ đảm bảo tính chính xác trong quản lý nhân sự.
- Thực hiện Sales Admin & chăm sóc khách hàng: tư vấn sản phẩm, tiếp nhận yêu cầu, quản lý lịch bảo trì và theo dõi tiến độ phục vụ khách hàng.
- Hỗ trợ nghiên cứu thị trường, thu thập thông tin đối tác và đối thủ, phục vụ hoạt động kinh doanh và phát triển khách hàng.
- Phối hợp tổ chức hậu cần và vận hành nội bộ, bao gồm setup sự kiện, đón tiếp khách hàng và các hoạt động của công ty.

07/2020 - 08/2021

CÔNG TY CỔ PHẦN TUẤN 123 - TẬP ĐOÀN VIỆT RICH |

Trợ lý Giám đốc/ Chuyên viên tuyển dụng nhân sự (Số lượng nhân sự tại TP.HCM: 3.000 nhân sự, Hà Nội: 3.500 nhân sự)

- Phụ trách hoàn toàn hoạt động tuyển dụng, từ đăng tuyển, sourcing, sàng lọc đến phỏng vấn và theo dõi tiến độ ứng viên.
- Quản lý đội nhóm 50 nhân sự, theo dõi tiến độ, phân bổ công việc và hỗ trợ xử lý các vấn đề phát sinh.
- Nắm nguồn dữ liệu hơn 10.000 căn nhà tại khu vực Sài Gòn, hỗ trợ đội ngũ tư vấn, kết nối nhu cầu khách hàng và tối ưu hoạt động kinh doanh.
- Quản lý website tuyển dụng & fanpage, cập nhật thông tin và tối ưu hoạt động thu hút ứng viên.
- Đào tạo nhân sự mới về tìm kiếm khách hàng, tương tác, xử lý tình huống và quy trình làm việc.
- Hỗ trợ Ban Giám đốc trong điều phối công việc, quản lý lịch trình và vận hành đội nhóm.

2019 - 2020

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC TRIỂN LÃM COEX TẠI SECC | Organizer

- Thực hiện Call Center & Email Marketing, tiếp nhận và chăm sóc khách tham quan.
- Tư vấn thông tin triển lãm, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, phản hồi của khách hàng.

- Khảo sát, thu thập và phân tích nhu cầu, trải nghiệm của khách tham quan.
- Phối hợp cùng các bộ phận liên quan để triển khai chương trình, sự kiện.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu khách hàng, phân loại và cập nhật thông tin phục vụ chăm sóc, marketing hiệu quả.

2018 - 2020

CÔNG TY TNHH PACIFIC TRAVEL | Sales & Tourleader

- Tư vấn và kinh doanh tour thị trường quốc tế: Campuchia, Thái Lan, Hàn Quốc, Singapore, Malaysia...
- Tư vấn thủ tục, lịch trình và dịch vụ du lịch cho khách hàng.
- Trực tiếp dẫn tour Thái Lan, chăm sóc và hỗ trợ khách hàng trong suốt hành trình.
- Phối hợp với đối tác và nhà cung cấp để xây dựng, điều chỉnh chương trình tour phù hợp nhu cầu khách hàng.
- Theo dõi và xử lý các vấn đề phát sinh, đảm bảo chất lượng dịch vụ và sự hài lòng của khách hàng trong chuyến đi.

HOẠT ĐỘNG

09/2016 - 09/2017

CÂU LẠC BỘ TRAVEL CLUB - TDTU | Team đối ngoại

Tìm kiếm nhà tài trợ. Ký kết các hợp đồng, đàm phán & thương lượng với nhà tài trợ.

09/2016 - 09/2019

ĐỘI LỄ TÂN TRƯỞNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG | Team lễ tân

Gương mặt đại diện cho các sự kiện.

KỸ NĂNG

- Giao tiếp
- Quan hệ lao động
- Quản trị Nhân sự
- Tuyển dụng, phỏng vấn
- Tâm lý học
- GPT, AI, tư duy logic

DANH HIỆU VÀ GIẢI THƯỞNG

2022

Hoàn thành chỉ tiêu vượt ngưỡng công việc 6 tháng đầu năm (Bộ phận Văn phòng) tại Công ty TNHH MTV Công nghệ Etron

2023, 2024, 2025

Ba năm liên tiếp nhận được giải thưởng Quản lý xuất sắc tại CNV Holdings

LỜI CẢM ƠN

Trân trọng cảm ơn Quý Công ty đã dành thời gian xem xét hồ sơ. Tôi mong có cơ hội được gặp gỡ và cùng tạo nên những giá trị tích cực cho tổ chức.